

Obecné zastupiteľstvo v Lenartovciach podľa § 11 ods. 3 písm. h/ zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a tento

O r g a n i z a č n ý p o r i a d o k O b e c n é h o ú r a d u v L E N A R T O V C I A C H

§ 1

1 Organizačný poriadok Obecného úradu v Lenartovciach je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade.

2 Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy.

Prvá hlava

PRÁVNE POSTAVENIE OBECNÉHO ÚRADU

§ 2

1/ Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.

2/ Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:

- a/ odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva, ním zriadených orgánov a starostu,
- b/ vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní,
- c/ vykonáva všeobecné záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a obecnej rady ako aj rozhodnutia starostu.

3/ Obecný úrad najmä:

- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce - tj. obecného zastupiteľstva a starostu,
- zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obecného zastupiteľstva – tj. obecnej rady, komisie obecného zastupiteľstva a pod.
- zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra,
- zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
- zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu /v rozsahu a podľa zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní/.

- vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

§ 3

Právne postavenie obecného úradu

- 1/ Vnútornú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
- 2/ Obecný úrad nie je právnickou osobou / §1 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov.
Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
- 3/ Obecný úrad má sídlo v Lenartovciach, ul. Hlavná 97.

§ 4

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

- 1/ Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na ten-ktorý rok.
Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov.
- 2/ Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo, spravidla najneskôr na svojom prvom zasadnutí v roku.
- 3/ obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka, spravidla na návrh starostu.
Týmito výnimočnými prípadmi sú najmä :
 - nová právna úprava,
 - organizačné zmeny,
 - systémové opatrenia.
- 4/ Podmienky nakladania s finančnými prostriedkami upravujú „ Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce Lenartovce “.

Tieto zásady sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na činnosť obecného úradu.

Druhá hlava

POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

§ 5

Postavenie obecného zastupiteľstva

- 1/ Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
 - schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny a doplnky
 - určuje vnútornú organizáciu obecného úradu,

- rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami,
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním,
- schvaľuje Poriadok odmeňovania pracovníkov obce,
- schvaľuje Pracovný poriadok pracovníkov obce,
- schvaľuje rozpočet obce – včítane časti týkajúcej sa obecného úradu – jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie.

2/ Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s ust. § 11 ods. 3 prvá veta zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce / § 13 ods. 3 cit. zákona/.

§ 6

Postavenie starostu

1/ Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.

2/ Starosta je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správny orgánom.

V daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom.

3/ Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.

4/ Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách.

Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.

Starosta je pre výkon verejnej funkcie uvoľnený zo zamestnania / § 25 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov/.

Doterajší pracovný pomer mu zostáva zachovaný za podmienok stanovených v § 48 ods. 1 a § 49 Zákonníka práce.

5/ Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.

6/ Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:

- vykonáva správu obce v súlade so zákonmi, Štatútom obce Lenartovce a všeobecne záväznými nariadeniami obce,
- rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom, Štatútom obce Lenartovce, alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu,
- v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie,
- schvaľuje výdavkové položky
- udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach,
- schvaľuje podanie žalôb.

7/ Starosta môže delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Lenartovciach.

§ 7

Sekretariát starostu

1/ Sekretariát starostu je výkonným a organizačným útvarom starostu

2/ Jeho činnosť riadi starosta a pracovníci na sekretariáte sú priamo podriadení starostovi.

3/ Sekretariát zabezpečuje úlohy riadenia a správy najmä v nasledovných oblastiach:

- zostavuje starostovi návrh pracovného programu a pomáha mu pri jeho usporiadaní,
- vedie evidenciu dohodnutých konaní a predkladá starostovi ku konaniu príslušné podklady a materiály,
- vyhotovuje záznamy z dôležitých jednaní u starostu a tieto archivuje,
- pripravuje a zvoláva porady starostu, vyhotovuje z týchto porád zápisnice a zaisťuje ich rozoslanie
- sleduje a kontroluje plnenie úloh uložených starostom,
- predkladá starostovi došlú korešpondenciu jako aj tú, ktorú si k predloženiu vyhradil,
- vedie evidenciu pošty starostu.

§ 8

Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu

1/ Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého volí obecné zastupiteľstvo z radov poslancov spravidla na celé funkčné obdobie.

Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.

Zástupca starostu je pre výkon funkcie uvoľnený zo zamestnania / § 124 ods. 1 Zákonníka práce/.

2/ Obec Lenartovce poskytuje zástupcovi starostu za výkon činnosti primeranú odmenu.

Výšku odmeny stanovuje obecné zastupiteľstvo.

3/ Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach / § 13b zák. SNR č. 369/1990 Zb. znení neskorších zmien a doplnkov/:

- koordinuje činnosť medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom,
- koordinuje činnosť medzi obecnou radou a obecným úradom,
- zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva,
- koordinuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva,
- kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok v komisiách,
- zabezpečuje kontakt medzi poslancami, starostom obecného úradu,
- podieľa sa spolu so starostom a pracovníkmi obce na spracovaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- schvaľuje – po predchádzajúcom súhlase starostu – pracovné cesty poslancov obecného zastupiteľstva,
- zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce,
- vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady,
- schvaľuje výdavkové položky
- je oprávnený v majetkovo-právnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t. j. jednania, rokovania a pod. – nesmie však zmluvy a dohody podpísať,
- je oprávnený v pracovno-právnych vzťahoch zhromažďovať všetky potrebné údaje a podklady, nesmie však podpisovať pracovné zmluvy a dohody.

4/ Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné písomné splnomocnenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 2 tohoto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

§ 9

Postavenie hlavného kontrolóra

1/ Hlavný kontrolór je pracovníkom obce Lenartovce.

Kandidáti na funkciu hlavného kontrolóra sa vyberajú konkurzným konaním v súlade s „Konkurzným poriadkom obce Lenartovce“, pričom musia byť uprednostnení uchádzači s ekonomickým a právnickým vzdelaním.

Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.

2/ Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- vykonáva kontrolu plnenia úloh obce,
- kontroluje, ako jednotlivé oddelenia plnia úlohy vyplývajúce z platnej právnej úpravy a tohto organizačného poriadku,
- kontroluje ako úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce,
- kontroluje ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu,
- upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu,
- na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu obecného úradu zaujíma stanoviská k zákonnosti postupu orgánov obce,
- vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s § 4 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov,
- kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
- kontroluje nakladanie s majetkom obce

3/ Pň výkone úloh uvedených v ods. 2 tohoto ustanovenia je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce.

4/ Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce.

Hlavný kontrolór vedie evidenciu petície.

Tretia hlava

ORGANIZÁCIA OBEČNÉHO ÚRADU

§ 10

Úvodné ustanovenie

1/ Obecný úrad je tvorený pracovníkmi obce.

2/ Na čele obecného úradu je starosta obce.

Švrtá hlava

PRACOVNÍCI PRACUJÚCI NA OBECNOM ÚRADE

§ 15

1 Práva a povinnosti pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v Pracovnom poriadku obce Lenartovce.

2 Práva a povinnosti pracovníkov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve, kolektívnej zmluve, vo vnútroorganizačných normatívnych právnych aktoch a v pokynoch a príkazoch starostu.

Piata hlava

SPISOVÁ SLUŽBA A OBEH PÍ SOMNOSTÍ

§ 16

Spisová služba

1/ Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví vedúci oddelení a prednosta obecného úradu.

2/ Každý pracovník je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.

3/ Vyhotovenie, odosielanie, označovanie spisov, ďalej príjem a triedenie zásielok, ich archivovanie a škartáciu podrobne upravuje „ Spisový a škartáčny poriadok obce Lenartovce“ / Registratúrny poriadok/.

§ 17

Obeh písomnosti

1/ Na obehu písomnosti sa zúčastňujú jednotlivé oddelenia obecného úradu, prednosta obecného úradu a starosta, ktorí písomnosti vyhotovujú, kontrolujú, preskúmajú a schvalujú.

Podrobnejšia úprava obehu písomnosti je obsiahnutá v „ Spisovom a škartáčnom poriadku obce Lenartovce “ / Registratúrny poriadok/.

2/ Obeh účtovných dokladov podrobne upravujú „ Zásady pre obeh účtovných dokladov“.

Šiesta hlava

PEČIATKY

§ 18

1/ Starosta používa okruhlú pečaťku uprostred so znakom obce / znakom Slovenskej republiky/ s textom „ OBEC LENARTOVCE “.

2/ Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečaťku s textom „ Obecný úrad Lenartovce “.

3/ Pečiatky sú označené poradovým číslom a evidenciu o ich pridelení vedie poverený pracovník obce.

Siedma hlava

OCHRANA MAJETKU OBCE

§ 19

1/ Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – zodpovedá starosta, obecného úradu, jako aj ďalší pracovníci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

2/ Základné vzťahy, práva a povinnosti pracovníkov pri ochrane majetku obce v objektoch obecného úradu upravujú „Zásady na ochranu majetku“.

3/ Súčasťou „Zásad na ochranu majetku“ je aj spôsob rozdelenia a úschovy kľúčov od dvier a brán objektov v užívaní obecného úradu.

Ôsma hlava

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 20

1/ Vedúci pracovníci obce Lenartovce sú povinní zabezpečiť oboznámenie podriadených pracovníkov s týmto organizačným poriadkom najneskôr do 10 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u pracovníkov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania.

Pracovníci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami jako aj doplnkami, o čom sa vedie písomná evidencia.

Vedúci pracovníci sú zároveň povinní vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.

Pracovníci obce musia potvrdiť písomne oboznámenie sa s týmto organizačným poriadkom. Doklady o tom sa zakladajú do osobných spisov pracovníkov.

2/ Organizačný poriadok Obecného úradu v Lenartovciach je k dispozícii pracovníkom obecného úradu u vedúcich jednotlivých oddelení a u starostu obecného úradu, ktorí sú povinní umožniť do neho nahliadnúť.

3/ Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Lenartovciach schválilo Obecné zastupiteľstvo v Lenartovciach dňa 30. 01. 2003

4/ Tento Organizačný poriadok Obecného úradu v Lenartovciach nadobúda účinnosť dňom 15. 02. 2003

V Lenartovciach, dňa 27. 01. 2003



Rubis
.....
starosta obce